



**115 SZPITAL WOJSKOWY  
Z PRZYCHODNIĄ SP ZOZ**

ul. Boczna 10, 84-150 Hel

Hel, dn. 03.03.2026 r.

**OFERTA PRACY**

Komendant 115 Szpitala Wojskowego z Przychodnią SPZOZ w Helu zatrudni

**Pielęgniarkę koordynującą / pielęgniarza koordynującego  
pracą oddziału chorób wewnętrznych (K/M)**

Oferujemy pracę w dynamicznym zespole, którego pasją jest świadczenie profesjonalnych usług na rzecz hospitalizowanych pacjentów. Jeżeli szukasz stabilizacji, jesteś otwarta / otwarty na nowe wyzwania i chcesz pogłębić swoją wiedzę i rozwijać ścieżkę kariery zawodowej oraz marzysz o pracy w przepięknie usytuowanej i uroczej nadmorskiej lokalizacji to ta oferta jest skierowana właśnie do Ciebie!!!

**OFERUJEMY:**

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- terminową wypłatę,
- dofinansowanie do szkoleń,
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (m.in. „wczasy pod gruszą”, pożyczki mieszkaniowe),
- nagrody jubileuszowe,
- dodatek za wysługę lat,
- grupowe ubezpieczenie na życie,
- PPK,
- możliwość wynajęcia mieszkania służbowego.

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW:**

- planowanie obsad dla kompleksowej całodobowej opieki pielęgniarskiej na oddziale,
- wdrażanie nowych pracowników,
- ocenianie pracy podległego zespołu.
- monitorowanie przebiegu opieki nad pacjentem,
- zapewnienie ciągłości leczenia, kontrola dokumentacji medycznej i przestrzegania procedur,
- zapewnienie prawidłowego obiegu informacji i dokumentacji w zespole terapeutycznym oddziału; podtrzymywanie ogniw wzajemnego komunikowania się,
- nadzór nad higieną i bezpieczeństwem hospitalizacji pacjentów,
- zaopatrzenie oddziału w leki, materiały medyczne i sprzęt, a także dbanie o ich sprawność,
- współpraca z lekarzami, pacjentami i rodzinami, podnoszenie standardów opieki, analiza zdarzeń niepożądanych, nadzór sanitarno-epidemiologiczny,
- prowadzenie szkoleń wewnątrzszpitalowych dla personelu oraz edukacja zdrowotna pacjentów,

**WYMAGANIA:**

**konieczne:**

- posiadanie tytułu zawodowego magister pielęgniarstwa oraz tytuł specjalisty w jednej z dziedzin pielęgniarstwa,
- aktualne prawo wykonywania zawodu,
- 5 lat pracy w zawodzie w podmiocie leczniczym;

**dodatkowe:**

- umiejętność pracy w zespole,
- zaangażowanie w wykonywane obowiązki,
- samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania,
- dobra organizacja pracy;

## OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

- podanie o pracę
- kwestionariusz kandydata do pracy wraz z CV,
- kserokopię dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i wykształcenie\*,
- kserokopię prawa wykonywania zawodu\*,
- oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska,
- zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego (na podstawie ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich),
- przedłożenie oświadczenia o zamieszkiwaniu w innych państwach (w przypadku zamieszkiwania w innych państwach należy dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z tego kraju. Jeżeli taki kraj nie wystawia takich zaświadczeń wówczas należy złożyć oświadczenie o niekaralności);

\*Kserokopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata do pracy.

### **Termin składania ofert: Oferty należy złożyć do dnia 27.03.2026 r**

Oferty można składać osobiście w Sekretariacie **115 Szpitala Wojskowego z Przychodnią SPZOZ, ul. Boczna 10, 84-150 Hel**, w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00 w zamkniętych kopertach z dopiskiem: ***Nabór na pielęgniarkę koordynującą – oddział chorób wewnętrznych.***

Oferty można również przesłać na maila: [kadry@szpitalhel.pl](mailto:kadry@szpitalhel.pl), w tytule wiadomości wpisując: ***Nabór na pielęgniarkę koordynującą - oddział chorób wewnętrznych***

Informujemy, iż skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Formularz „Kwestionariusz Kandydata do pracy”, stanowi załącznik do oferty

### **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZATRUDNIENIE - Wersja 2.0**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), informuję, że:

**Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest 115 Szpitala Wojskowego z Przychodnią Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Helu ul. Boczna 10.**

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [iod@szpitalhel.pl](mailto:iod@szpitalhel.pl)

Złożenie aplikacji traktowane jest jako wyraźne działanie potwierdzające, że Kandydat przyzwala na przetwarzanie dotyczących go danych osobowych, podanych przez niego dobrowolnie i nie wynikających z przepisu prawa.

Wskazanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów, a ich brak uniemożliwi rozpatrzenie aplikacji kandydata. W odniesieniu do danych osobowych Kandydata decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, ani nie będą profilowane.

Dane osobowe Oferentów przetwarzane będą **w celu:**

- a) spełnienie obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), który wynika dla umowy o pracę - art. 22 §1 Ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy, Ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Ustawy z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- b) dodatkowo dla stanowisk medycznych - Ustawy z dnia 5.12.1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry, Ustawy z dnia 13.05.2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym,
- c) zgody wydanej przez kandydata poprzez wysłanie / przekazanie CV (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w zakresie dodatkowych danych osobowych, których podanie nie jest obowiązkiem prawnym,
- d) zgody wydanej przez kandydata (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w zakresie zamieszczenia CV w bazie kandydatów do celów wykorzystania w przyszłych procesach rekrutacyjnych,
- e) ocena motywacji i weryfikacja umiejętności kandydata na podstawie treści listu motywacyjnego, rozmowy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- f) ochrona Szpitala przed ewentualnymi roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Dane osobowe Kandydatów **będą przetwarzane** przez okres 3 miesiące od daty złożenia aplikacji w celu prowadzenia procesu rekrutacyjnego i po jego zakończeniu do celów ochrony przed ewentualnymi roszczeniami. Następnie na podstawie zgody Kandydata przez okres 12 m-cy przechowujemy do przyszłych rekrutacji.

**Odbiorcą danych będą** podmioty uprawnione do rozliczania i kontroli działalności Szpitala, podmioty świadczące na rzecz Szpitala usługi tj. prawne (o ile przedmiot przetwarzania dotyczy takiego zakresu) Odbiorcą danych wybranych w procesie rekrutacji Kandydatów będą dostawcy oprogramowania wspierającego procesy kadrowe, podmiotowi świadczącemu usługi medycyny pracy w celu wykonania wstępnych badań. Dodatkowo dane personelu medycznego będą weryfikowane w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

**Kandydat posiada prawo** dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f RODO, może także wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uzna że jego dane są przetwarzane z naruszeniem prawa. Kandydat ma prawo odwołać zgodę w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność przetwarzania jego danych przed odwołaniem zgody.