

UMOWA nr.....

o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie Kierownika działu farmacji szpitalnej

zawarta w dniu roku w Helu pomiędzy:

115 Szpitalem Wojskowym z Przychodnią Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Helu (adres: ul. Boczna 10, 84–150 Hel), wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000047400 NIP: 587-14-77-653, REGON: 190066394, KRS 0000047400, reprezentowanym przez:

kmdr Rafała KONIECZYŃSKIEGO – Komendanta Szpitala
w dalszej części Umowy zwanym **SZPITALEM**

a

a

....., posługującym się zaświadczeniem o prawie samodzielnego wykonywania zawodu Aptekarza nr z dniawydanym przez....., zamieszkałym....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:z siedzibą....., NIP:, REGON,

w dalszej części Umowy zwanym Kierownikiem działu farmacji szpitalnej lub Kierownikiem

łącznie zwanymi dalej: **STRONAMI** lub osobno **STRONA**

Na podstawie art. 26 ust. 3 oraz w związku z art. 26a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021, poz. 711.) w wyniku wyboru oferty w drodze konkursu ofert prowadzonego w trybie i na zasadach określonych przepisami art. 27 powołanej ustawy – została sporządzona umowa o treści następującej:

§ 1

Szpital zleca, a Kierownik działu farmacji szpitalnej przyjmuje do wykonania usługę polegającą na:

1. organizowaniu zaopatrzenia szpitala w produkty lecznicze i wyroby medyczne, wyłącznie od podmiotów posiadających zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej;
2. przechowywanie i identyfikacja produktów leczniczych i wyrobów medycznych;
3. wydawanie produktów leczniczych i wyrobów medycznych na poszczególne komórki organizacyjne szpitala;
4. wstrzymanie lub wycofanie z obrotu i stosowania produktów leczniczych po uzyskaniu decyzji właściwego organu;
5. współuczestniczenie w prowadzeniu gospodarki produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi w szpitalu;
6. prowadzenie dokumentacji związanej z obrotem preparatami leczniczymi i wyrobami medycznymi;
7. przygotowywanie dokumentacji do przetargów na środki medyczne;
8. prowadzenie magazynu działu farmacji szpitalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami o gospodarce materiałowej;
9. udział w racjonalizacji farmakoterapii;
10. przygotowywanie danych statystycznych dotyczących gospodarki lekami oraz wyrobami medycznymi w poszczególnych komórkach organizacyjnych szpitala;
11. udzielanie informacji o produktach leczniczych i wyrobach medycznych;
12. udział w monitorowaniu działań niepożądanych produktów leczniczych lub wyrobów medycznych;
13. przekazanie organom Inspekcji Farmaceutycznej informacji o podejrzeniu lub stwierdzeniu, że dany produkt leczniczy nie odpowiada ustalonym dla niego wymaganiom jakościowym;
14. braniu udziału w komisjach oraz komitetach powołanych zarządzeniem wewnętrznym komendanta szpitala,
15. wykonywaniu innych czynności wynikających z przepisów i potrzeb wewnętrznych Szpitala.

§ 2

Wolą stron ustala się, iż świadczenia zdrowotne, o których mowa w § 1 udzielane będą przez Kierownika działu farmacji szpitalnej w 115 Szpitalu Wojskowym z Przychodnią SPZOZ w Helu.

§ 3

Kierownik działu farmacji szpitalnej oświadcza, iż posiada prawo do wykonywania zakresu niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Kierownik działu farmacji szpitalnej oświadcza również, iż posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonywania powierzonych mu obowiązków w ramach wykonywania niniejszej umowy.

§ 4

Kierownik działu farmacji szpitalnej zobowiązuje się do:

1. udzielania świadczeń zdrowotnych minimum dwa razy w tygodniu w dniach i godzinach uzgodnionych ze Szpitalem,
2. wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy rzetelnie i z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą, dostępnymi na terenie Szpitala metodami i środkami zapobiegania oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
3. znajomości i przestrzegania:
 - a) prawa farmaceutycznego,
 - b) aktów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia;
 - c) przepisów określających prawa pacjenta,
 - d) przepisów bhp i ppoż.
 - e) przepisów prawnych obowiązujących na terenie Szpitala,
 - f) poleceń ustnych Komendanta.

§ 5

Kierownik działu farmacji szpitalnej w ramach niniejszej umowy, zobowiązany jest do współpracy z lekarzami oraz pielęgniarkami oraz pozostałym personelem medycznym udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Szpitala.

§ 6

1. Świadczenie usług przez Kierownika działu farmacji szpitalnej odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu i materiałów biurowych Szpitala.
2. Szpital upoważnia Kierownika działu farmacji szpitalnej do korzystania w trakcie wykonywania przez niego świadczeń zdrowotnych, z obiektów i infrastruktury należącej do Szpitala.
3. Kierownik działu farmacji szpitalnej nie może wykorzystywać udostępnionych przez Szpital pomieszczeń, i materiałów biurowych do udzielania innych niż objęte umową, bez zgody Szpitala.

§ 7

1. Kierownik działu farmacji szpitalnej zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej i roboczej, spełniającej wymogi Polskich Norm;
2. Kierownik działu farmacji szpitalnej pokrywa koszty utrzymania odzieży ochronnej i roboczej w należytym stanie;
3. Kierownik działu farmacji szpitalnej zobowiązany jest posiadać w widocznym miejscu identyfikator, zgodnie z ustawą o działalności leczniczej.
4. Kierownik działu farmacji szpitalnej zobowiązany jest posiadać aktualne badanie lekarskie oraz zaświadczenie o przeszkoleniu BHP, wymagane do udzielania świadczeń wynikających z umowy.

§ 8

1. Kierownik działu farmacji ponosi względem Szpitala odpowiedzialność za poniesioną przez Szpital szkodę wynikłą z nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Kierownika działu farmacji jest następstwem okoliczności, za które nie ponosi on odpowiedzialności.
2. Ponoszenie odpowiedzialności, o której mowa w §8 ust. 1 Umowy nie wyłącza poniesienia odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej przez Kierownika działu farmacji.
3. Kierownik działu farmacji zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Kierownik zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 3 przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej stanowi integralną część umowy.

§ 9

1. O niemożności wykonania umowy w skutek zdarzeń losowych Kierownik działu farmacji szpitalnej zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Szpital,

2. W uzasadnionych przypadkach Kierownik działu farmacji szpitalnej – po uzyskaniu uprzedniej akceptacji Szpitala – może powierzyć obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie trzeciej, która w tym czasie jest zastępcą wyłącznie Kierownika działu farmacji szpitalnej,
3. Kierownik działu farmacji szpitalnej zobowiązany jest powiadomić na 7 dni przed planowaną nieobecnością na piśmie Szpital o przeniesieniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy na wskazaną osobę trzecią,
4. Wraz z pismem, o którym mowa w ust. 3 Kierownik działu farmacji szpitalnej zobowiązany jest dostarczyć kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zastępującego wraz z prawem wykonywania zawodu oraz polisą OC.
5. Osoby, na które Kierownik działu farmacji szpitalnej przeniósł obowiązki będące przedmiotem niniejszej umowy, powinny posiadać odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 22.07.2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U z 2011r., nr 151, poz. 896. z późn. zm.).
6. Kierownik działu farmacji szpitalnej ponosi odpowiedzialność organizacyjną za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby trzecie, które udzielają świadczeń zdrowotnych w zastępstwie Kierownika działu farmacji szpitalnej,
7. Osoby trzecie zastępujące Kierownika działu farmacji szpitalnej muszą być ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej,
8. Koszty zastępstwa ponosi Kierownik działu farmacji szpitalnej.

§ 10

Kierownik działu farmacji szpitalnej zobowiązany jest poddać się kontroli Szpitala, w tym również kontroli przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Szpital.

§ 11

1. Kierownik działu farmacji szpitalnej zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji tak w systemach informatycznych Szpitala, jak i na obowiązujących drukach zgodnie z obowiązującymi przepisami, zarówno co do sposobu, jak i jej zakresu.
2. Obowiązujące druki i formularze zapewnia Szpital.
3. Kierownik zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

§ 12

1. Strony zgodnie ustalają, że należność Kierownika działu farmacji szpitalnej wynosić będziezł brutto (słownie :brutto) miesięcznie.
2. Wpłata należności będzie następować w terminach miesięcznych, na podstawie faktury wystawionej przez Kierownika działu farmacji szpitalnej wraz z ewidencją dat i godzin świadczonych usług medycznych, potwierdzoną przez komendanta lub zastępcę komendanta ds. lecznictwa.
3. Faktura, o której mowa w ust. 2, za miesiąc, za który ma zostać wypłacone wynagrodzenie, Kierownik działu farmacji szpitalnej składa w terminie do siódmego dnia następnego miesiąca. Wpłata nastąpi w terminie 14 dni, licząc od dnia poprawnie złożonej faktury przez Kierownika działu farmacji szpitalnej , na wskazane przez niego konto bankowe.
4. Za datę spełnienia świadczenia przyjmuje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku Szpitala.
5. Kwota należności za wykonywanie świadczeń opisanych w § 1 została ustalona zgodnie z ofertą złożoną przez Kierownika działu farmacji szpitalnej w toku postępowania konkursowego oraz w ramach środków finansowych posiadanych przez Szpital.
6. Kierownik działu farmacji szpitalnej oświadcza, że samodzielnie rozlicza się z ZUS-em i Urzędem Skarbowym.

§ 13

1. Umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje od 01.05.2024r. do 30.04.2027 r.
2. Umowa ulega rozwiązaniu wskutek upływu czasu na jaki została zawarta oraz w każdym czasie w wyniku porozumienia stron.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Szpitalowi przysługuje prawo do złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy bez zachowania 3 – miesięcznego terminu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Kierownika istotnych postanowień Umowy lub przepisów prawa, w szczególności, jeżeli Kierownik:

- a) przebywał na terenie szpitala pod wpływem alkoholu i / lub środków odurzających oraz za spożywanie alkoholu i / lub środków odurzających w miejscu pracy,
 - b) rażąco naruszył lub nie dopełnił obowiązków przewidzianych niniejszą umową, co doprowadziło do powstania szkody dla szpitala,
 - c) dokonał cesji swoich praw i obowiązków na osoby trzecie bez zgody szpitala,
 - d) był niezdolny do wykonywania przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 4 dni i nie wyznaczył w tym czasie zastępstwa,
 - e) dopuścił się naruszenia tajemnicy, do przestrzegania której zobowiązuje go niniejsza umowa oraz obowiązujące przepisy, w szczególności naruszenia § 13 ust. 1 – 4 niniejszej umowy.
 - f) popadł w nierozwiązywalny spór z pracownikami Szpitala,
 - g) utracił uprawnienie do wykonywania zawodu,
 - h) narusza postanowienia Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. *w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.*
5. Kierownikowi działu farmacji szpitalnej przysługuje prawo do złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy bez zachowania 3 – miesięcznego terminu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Szpital istotnych postanowień Umowy lub przepisów prawa, w szczególności w szczególności, jeżeli Szpital:
- a) zalega z zapłatą wynagrodzenia dłużej niż dwa miesiące, po uprzednim skierowaniu do Szpitala pisemnego wezwania do zapłaty wyznaczającego dodatkowy termin zapłaty
 - b) nie wypełnia obowiązków określonych niniejszą Umową.
6. W razie rozwiązania niniejszej umowy Kierownik działu farmacji szpitalnej przekaze Szpitalowi wszelkie dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy w terminie 3 dni od dnia rozwiązania niniejszej Umowy.

§ 14

1. Kierownik działu farmacji szpitalnej zobowiązuje się do nie ujawniania i nie udzielania osobom nieupoważnionym, w tym również członkom rodziny, wiadomości stanowiących tajemnicę państwową i służbową, związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w ramach niniejszej umowy, jak również do nie rozgłaszania w żadnej formie – po wygaśnięciu umowy – wiadomości stanowiących tajemnicę, z którymi Kierownik działu farmacji szpitalnej zapoznał się podczas wykonywania pracy.
2. Kierownik działu farmacji szpitalnej zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w tym w szczególności wynikających z rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).
3. Szpital informuje Kierownika działu farmacji szpitalnej o odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy, w szczególności przestępstw przeciwko ochronie informacji a którą to reguluje ustawa z dnia 6 czerwca 1997 - Kodeks karny (Dziennik Ustaw Nr 88, poz.553 z późn. zm.).
4. Kierownik działu farmacji szpitalnej zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. *w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami*, której załącznik stanowi integralną część umowy.

§ 15

1. Kierownik działu farmacji zapłaci Szpitalowi kary umowne w przypadku:
 - a) opóźnienia rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - b) samowolnego opuszczenia miejsca realizacji świadczeń zdrowotnych,
 - c) zaprzestania świadczenia usług bez usprawiedliwionej przyczyny,
 - w wysokości 35% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §12 niniejszej umowy za miesiąc, w którym stwierdzono uchybienie, obliczoną od kwoty wykazanej w fakturze za ten miesiąc.
 - d) złożenia oświadczenia o rozwiązaniu niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia – karę umowną w wysokości 1-miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego w §12 niniejszej umowy.
2. Kierownik działu farmacji zobowiązuje się zapłacić Szpitalowi wartość kar umownych, o których mowa w §15 ust. 1 lit. a) – c) Umowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu pisemnego wezwania do zapłaty.

3. Kierownik działu farmacji zobowiązuje się zapłacić Szpitalowi wartość kar umownych, o których mowa w §15 ust. 1 lit. d) Umowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu oświadczenia o rozwiązaniu Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Szpital zapłaci Kierownikowi działu farmacji szpitalnej - w wyniku złożenia przez Szpital oświadczenia o rozwiązaniu niniejszej umowy bez zachowania 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia- karę umowną w wysokości 1-miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego w §12 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. Szpital zobowiązuje się zapłacić Kierownikowi działu farmacji wartość kar umownych, o których mowa w §15 ust. 4 Umowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu oświadczenia o rozwiązaniu Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. Strony zastrzegają prawo Szpitala do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Kierownik wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. W sytuacji zalegania przez Szpital z płatnościami na rzecz Kierownika działu farmacji szpitalnej – przysługuje mu prawo naliczenia odsetki ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, ustawa z dnia 10 grudnia 2020r. o zawodzie farmaceuty, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące właściwe ze względu na przedmiot Umowy.

§ 17

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

1. W razie sporu wynikłego na tle realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności do polubownego rozwiązania sporu.
2. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu na drodze polubownej, będzie on podlegał rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo sąd powszechny dla siedziby Szpitala.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

- Zaświadczenie o prawie samodzielnego wykonywania zawodu aptekarza,
- dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje,
- kserokopia polisy OC,
- zaświadczenie lekarskie,
- zaświadczenie o przeszkoleniu BHP ,
- zaświadczenie o wpisie w CEIDG
- Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami.

SZPITAL

KIEROWNIK DZIAŁU FARMACJI SZPITALNEJ